

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Автономной некоммерческой
организации «Центр социального
обслуживания населения «Тольяттинский»
от «29» 12 20 17 г. № 57

УТВЕРЖДАЮ

Директор Автономной некоммерческой
организации «Центр социального
обслуживания населения «Тольяттинский»

С.А.Шагарова

«29» 12 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социального обслуживания на дому Автономной
некоммерческой организации «Центр социального обслуживания
населения «Тольяттинский»**

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Тольяттинский» (далее - Организация).

1.2. Отделение создается для предоставления на дому социальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Тольятти, городского округа Жигулевск и муниципального района Ставропольский в соответствии с их индивидуальной программой предоставления социальных услуг, разработанной территориальной комиссией, созданной при министерстве социально- демографической и семейной политики Самарской области. Социальное обслуживание на дому направлено на максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в благоприятной привычной среде - месте их проживания.

1.3. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», национальными стандартами, законодательством Самарской области, Уставом Организации, а также настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Организации.

1.5. Сотрудник отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Организации.

1.6. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Организации.

1.7. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Организации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основной задачей Отделения является организация и осуществление процесса предоставления социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста (получателям страховых пенсий по старости, получателям социальных пенсий по старости), инвалидам, а также родителям (законным представителям) ребенка-инвалида проживающим на территориях городского округа Тольятти, городского округа Жигулевск и муниципального района Ставропольский, в соответствии с индивидуальной нуждаемостью в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также родителям (законным представителям) ребенка-инвалида, проживающим на территории Самарской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и имеющим индивидуальную программу предоставления социальных услуг с рекомендацией о необходимости получения на дому социальной услуги по обеспечению кратковременного присмотра за детьми.

2.2. Для выполнения этой задачи Отделение осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке мероприятий по организации социального обслуживания граждан;
- оказывает социальные, в том числе дополнительные, услуги на дому;
- внедряет новые и более эффективные формы и виды социального обслуживания с учетом местных социально-экономических условий;
- привлекает различные государственные, муниципальные органы и общественные объединения к решению вопросов оказания социальных услуг на дому гражданам;
- проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам социального обслуживания.

2.3. Социальное обслуживание на дому предполагает предоставление следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4. Состав, объемы и формы социальных услуг, оказываемых Организацией на дому:

1) социально-бытовые услуги:

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания;

б) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка горячих обедов;

в) помощь в приготовлении пищи;

г) приготовление пищи;

д) помощь в приеме пищи (кормление);

е) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода;

ж) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных средств, отпускаемых в аптеке без рецепта врача;

з) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

и) сдача за счет средств получателя социальных услуг его вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

к) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

л) подготовка жилого помещения к уборке и (или) уборка жилого помещения;

м) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

н) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, журналов, газет;

о) помощь в написании, оформлении и прочтении писем, другой корреспонденции;

п) сопровождение вне дома, в том числе к врачу;

р) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;

2) социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, контроль за

приемом лекарств и др.);

б) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

в) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

г) оказание первой доврачебной помощи получателю социальных услуг при угрожающих состояниях;

д) организация обеспечения по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, в том числе покупка за счет средств получателей социальных услуг;

е) помощь в организации госпитализации и (или) сопровождение нуждающихся в посторонней помощи в стационарные медицинские организации;

3) социально-психологические услуги:

а) психологическая помощь и поддержка;

б) социально-психологический патронаж;

4) социально-педагогическая услуга:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

5) социально-трудовые услуги:

а) организация проведения мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования и (или) профессии в соответствии со способностями получателя социальных услуг;

г) организация досуга;

7) социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;

б) оказание помощи в получении юридических услуг;

в) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

г) организация консультирования по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;

8) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

в) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

3.1. Отделение создается для обслуживания не менее 60 граждан.

3.2. Получателями социального обслуживания на дому в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу».

отдельных постановлений Правительства Самарской области

3.3. Право на получение в приоритетном порядке социального обслуживания на дому имеют:

а) во внеочередном порядке - инвалиды и участники Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; реабилитированные лица; лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

б) в первоочередном порядке - иные категории ветеранов Великой Отечественной войны; вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; вынужденные переселенцы (беженцы);

Правом преимущественного принятия на социальное обслуживание на дому пользуются, кроме перечисленных выше, граждане из числа одиноких нетрудоспособных граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.4. Оказание социальных услуг на дому производится Организацией через своих представителей из числа персонала Организации в объемах и в сроки, согласованные Организацией и получателем социальных услуг с учетом действующих нормативных правовых актов.

Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Организации, с профессиональной подготовкой, квалификацией и опытом работы, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, с учетом требований профессиональных стандартов. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами обслуживания. Организация вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги получателю.

3.5. Зоны обслуживания и график работы представителей поставщика социальных услуг устанавливается заведующим отделением с учетом степени индивидуальной нуждаемости, характера требуемых им услуг, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений здравоохранения.

Количество обслуживаемых одним представителем Организации зависит от временных затрат, требуемых для обслуживания получателей социальных услуг в соответствии со степенью индивидуальной нуждаемости в социальных услугах.

3.6. Основанием для предоставления социального обслуживания на дому является наличие следующих документов, определенных постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 «Порядок

предоставления социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам поставщиками социальных услуг в Самарской области»:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- выданная получателю социальных услуг органом государственной власти Самарской области, уполномоченным в сфере социального обслуживания, ИППСУ, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

3.7. Перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания на дому, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, его законный представитель, и документов, которые в соответствии со статьей 6 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальных услуг (его законным представителем) по собственной инициативе, утверждается постановлением Правительства Самарской области.

3.8. Социальные услуги предоставляются Организацией бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

3.9. Поставщик социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительные социальные услуги, перечень и объем которых определяются материально-техническими и кадровыми возможностями поставщика социальных услуг, в том числе социальные услуги, включенные в Перечень и оказываемые сверх объема услуг, указанных в ИППСУ. Дополнительные услуги в рамках социального обслуживания на дому оказываются получателю социальной услуги на условиях полной оплаты по перечням и стоимости социальных услуг поставщика социальных услуг, действующим на дату заказа дополнительной социальной услуги.

3.10. Основанием для предоставления социального обслуживания на дому является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), разработанной территориальной комиссией, созданной при органе государственной власти Самарской области, уполномоченном в сфере социального обслуживания. Социальное обслуживание на дому предоставляется получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями в течение суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг.

3.11. Условия заключаемого договора соответствуют требованиям действующего законодательства.

3.12. Основания предоставления социальных услуг бесплатно, с частичной или полной оплатой, размер взимаемой платы с получателей социальных услуг определяются Организацией, с учетом положений действующего законодательства, а также:

- размера дохода одиноко проживающих (одиноких) получателей социальных услуг или размера среднедушевого дохода семьи, в которой проживает получатель социальных услуг;
- величины прожиточного минимума, установленной для соответствующих социально-демографических групп населения в Самарской области;
- размера платы за социальные услуги;
- других обстоятельств, влияющих на условия предоставления и размер оплаты социальных услуг.

3.13. Социальное обслуживание на дому предоставляется **бесплатно**:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, в том числе получавшим социальное обслуживание на дому до вступления в силу настоящего Постановления;
- одиноким ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим в сельской местности,

в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Самарской области.

Социальные услуги на дому предоставляются **за плату или частичную плату**:

если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Самарской области.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Самарской области.

Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается органом государственной власти Самарской области, уполномоченным в сфере социального обслуживания.

Размер платы за единицу социальной услуги (стоимости социальных услуг) для получателей социальных услуг устанавливается поставщиком социальных услуг. Стоимость дополнительных социальных услуг, входящих

в Перечень сверх указанных в ИПССУ, а также иных дополнительных социальных услуг устанавливается поставщиком социальных услуг.

Плата за предоставление социальных услуг на дому производится в соответствии с договором.

3.14. Зачисление граждан на обслуживание Отделением производится приказом директора Организации.

3.15. Противопоказаниями к социальному обслуживанию на дому являются: хронические заболевания в стадии обострения, требующие оказания специализированной медицинской помощи, хронический алкоголизм, инфекционные и венерические заболевания в острой и заразной форме, туберкулез в активной стадии, психические заболевания в стадии обострения, период после перенесенных инфекционных болезней до окончания срока изоляции.

3.16. Снятие граждан с обслуживания временно (свыше 1-го месяца), а также возобновление обслуживания временно снятых, производится по приказу директора Организации на основании личного заявления гражданина (его законного представителя) или служебной записки заведующего отделением.

3.17. Организация вправе прекратить предоставление социального обслуживания на дому в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.18. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеют право отказаться от предоставления социального обслуживания на дому на любом этапе по личному заявлению, при условии возмещения Организацией фактически понесенных расходов.

3.19. В случае нарушения получателем социальных услуг установленных условий Договора без объективных причин, представитель поставщика социальных услуг делает запись в «Журнале представителя поставщика социальных услуг» и в этот же день информирует заведующего отделением социального обслуживания на дому, который в течение 3-х рабочих дней письменно информирует руководителя Организации.

3.20. В случае 2-х кратного нарушения получателем социальных услуг установленных требований без объективных причин заведующий отделением в течение 3-х рабочих дней в письменной форме информирует руководителя о не возможности дальнейшего предоставления социального обслуживания на дому и снятии получателя социальных услуг с обслуживания.

3.21. Руководителем Организации рассматривается вопрос о возможности дальнейшего социального обслуживания на дому и снятии получателя социальных услуг с обслуживания. Решение о прекращении предоставления социального обслуживания на дому принимается руководителем Организации и оформляется приказом.

3.22. Прекращение предоставления социального обслуживания на дому производится в следующих случаях;

по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);

по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПССУ и (или) истечении срока действия договора;

при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий договора в порядке, установленном договором;
в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Личное заявление получателя социальных услуг о прекращении предоставления социального обслуживания на дому и приказ руководителя поставщика социальных услуг о прекращении социального обслуживания на дому хранятся в личном деле получателя социальных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

4.1. Работники Отделения имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации работы Отделения;
- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей;
- получать от должностных лиц справки и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- получать денежные средства от получателей социальных услуг за оказанные социальные услуги на дому.

4.2. Работники Отделения обязаны:

- выполнять социальные услуги в полном объеме, качественно и своевременно;
- вести правильно и своевременно денежные расчеты с получателями социальных услуг;
- соблюдать правила поведения при обслуживании получателей социальных услуг на дому;
- соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от получателей социальных услуг, никогда не использовать полученную информацию для личной выгоды либо в интересах третьих лиц;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила техники безопасности и охрану труда;
- незамедлительно информировать руководство Организации обо всех чрезвычайных ситуациях, происходящими как с обслуживаемыми, так и лично с работниками;
- вести документацию (делопроизводство) в соответствии с требованиями.