

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Автономной некоммерческой
организации «Центр социального
обслуживания населения «Тольяттинский»
от « 31 » 12 2019 г. № 118

УТВЕРЖДАЮ
Директор Автономной некоммерческой
организации «Центр социального
обслуживания населения «Тольяттинский»


С.А.Шагарова
« 31 » 12 2019 г.

**Положение
об Автономной некоммерческой
организации
«Центр социального
обслуживания населения
«Тольяттинский»**

2019 год

1. Полное наименование Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Тольяттинский» (далее – АНО)
2. Сокращенное наименование АНО «ЦСОН «Тольяттинский».
3. Назначение (цель деятельности) организации - предоставление услуг в сфере социального обслуживания населения, в том числе инвалидов.
4. Юридический адрес: Российская Федерация, 445133, Самарская область, Ставропольский район, с. Мусорка, ул. Почтовая, д.15. Почтовый адрес: Российская Федерация, 445021, Самарская область, г. Тольятти, б-р Ленина, д. 10.
5. Организационно-правовая форма.
Автономная некоммерческая организация
6. Форма собственности – частная.
7. Вид деятельности. Основным видом деятельности является предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.
Дополнительным видом деятельности является предоставление услуг по дневному уходу за детьми.
8. Орган, осуществляющий полномочия и функции учредителя. Функции и полномочия учредителя осуществляют:
 - Общественная организация «Самарский областной профессиональный союз работников социальной защиты населения»;
 - Шагарова Севда Адилловна,
 - Пейль Галина Юрьевна.
9. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
 - поступления от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности АНО;
 - поступления от деятельности АНО, приносящей доход, в том числе за счет оказания платных социальных услуг населению;
 - предоставление субсидий на выполнение проектной деятельности;
 - предоставление целевых потребительских субсидий (потребительских сертификатов);
 - предоставление компенсации расходов на оказание социальных услуг;
 - иные субсидии, инвестиции, предоставляемые из бюджетов различного уровня;
 - имущественная и финансовая поддержка органов власти различного уровня;
 - другие не запрещенные законом поступления.
10. АНО несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей на праве собственности имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. АНО не отвечает по обязательствам Российской Федерации, муниципальных образований: г.о. Тольятти, г.о. Жигулевск, м.р. Ставропольский, учредителей.

11. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность АНО, не обладают имущественными правами на имущество АНО, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

12. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и её субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность АНО.

В своей деятельности АНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, региональным законодательством и нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Тольяттинский», локальными нормативно-правовыми актами АНО.

13. Условия размещения АНО, ее обеспеченность коммунально-бытовыми услугами всех видов (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, газом, радио, телефоном, телевидением и т.д.), соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности). АНО, её структурные подразделения, отделения социального обслуживания на дому муниципальных образований располагаются в помещениях, переданных по договорам на передачу недвижимого имущества в безвозмездное пользование и по договорам аренды.

Входы в здания оборудованы табличкой с информацией, нанесенной тактильным способом об АНО: название, часы работы и продублированной шрифтом Брайля для слабовидящих.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" АНО обеспечивается открытость и доступность информации путем размещения ее на официальном сайте :www.ano-cson-tlt.ru.

В коридорах (путях движения) помещений, занимаемых АНО, расположены информационные стенды, содержащие актуальную информацию: сведения о сотрудниках организации, режиме работы, порядке и условиях предоставления социальных услуг, о стоимости услуг, перечне оказываемых услуг по видам и формам, информация о порядке обращения граждан, а также нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации. Информация на стендах обновляется по мере необходимости.

14. Взаимодействие и поддержание контактов АНО с другими организациями. Для повышения эффективности и скоординированности действий в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления социальных услуг на дому и социального сопровождения граждан, проживающих на территории г.о. Тольятти, г.о. Жигулевск, м.о. Ставропольский. АНО налажено взаимодействие с различными организациями и учреждениями г.о. Тольятти, г.о. Жигулевск, м.о. Ставропольский, что позволяет оказывать комплексную многоплановую социальную помощь.

15. Порядок создания, реорганизации и ликвидации АНО. АНО создана на основе добровольных имущественных взносов учредителей, не имеет членства.

Реорганизация АНО осуществляется по решению общего собрания учредителей, принятому не менее 2/3 голосов присутствующих на нем учредителей, а также по иным основаниям, предусмотренным законом. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Имущество АНО переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации все документы передаются организации-правопреемнику.

АНО может быть ликвидирована на основании решения Собрания или по решению суда. Ликвидация осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

После принятия решения о ликвидации АНО, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами АНО.

При ликвидации АНО оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, для достижения которых создана АНО. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства или на благотворительные цели.

Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в ЕГРЮЛ в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

16. Юридический статус АНО с изложением вопросов, касающихся возможности иметь как юридическому лицу самостоятельный баланс или смету, банковский счет, штампы и бланки, эмблему, открывать (при необходимости), филиалы и т.д.

АНО является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, контракты, соглашения, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетные и иные счета в рублях и в валюте в банковских учреждениях Российской Федерации и за её пределами, имеет круглую печать, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь символику.

АНО может иметь в собственности здания, земельные участки, сооружения, оборудование, инвентарь, оргтехнику, денежные средства, валютные ценности, акции, другие ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения и реализации предмета и цели деятельности АНО, вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный контроль за деятельностью АНО осуществляют Управление министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области, Инспекция ФНС России, Государственная инспекция труда в Самарской области,

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, Главное Управление министерства внутренних дел России по Самарской области, Главное Управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области.

Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области.

Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

Одной из форм общественного контроля является независимая оценка качества условий оказания услуг, которая проводится в целях предоставления получателям социальных услуг информации о качестве условий оказания услуг АНО, а также в целях повышения качества её деятельности.

При проведении независимой оценки качества условий оказания услуг используется общедоступная информация об организациях социального обслуживания, размещаемая также в форме открытых данных.

17. Штатное расписание АНО с указанием наименования должностей и его численности.

Численный состав сотрудников АНО определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

Штатное расписание АНО составляется по установленной форме № Т-3 и утверждается приказом директора.

18. Организация деятельности АНО возглавляет директор, который избирается, назначается на должность и освобождается от должности общим собранием учредителей.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию общего собрания учредителей.

Директор является единоличным исполнительным органом АНО.

Директор имеет следующие полномочия:

- обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей;
- руководит текущей деятельностью АНО;
- выдает доверенности, открывает счета в банках;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, положения, инструкции и другие документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками АНО;
- утверждает внутренние документы и инструкции АНО, связанные с исполнением им своих функций и задач; осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания учредителей, подписывает финансовую и организационно-распорядительную документацию АНО;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Директор принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО, распределяет обязанности между сотрудниками, определяет их полномочия, заключает с сотрудниками от имени АНО трудовые договоры. Директор без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях различного уровня, судах, в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает сделки и распоряжается имуществом и денежными средствами АНО.

19. Основные задачи деятельности АНО.

1. Основными задачами АНО являются:

- обеспечение предоставления социальных услуг на дому населению, в т.ч. инвалидам в соответствии с договором, а также платных социальных

- услуг;

- обеспечение установленных действующим законодательством, принципов социального обслуживания, прав и преимуществ получателей социальных услуг в получении социальных услуг;

- взаимодействие с Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, государственными и муниципальными организациями и учреждениями, общественными и религиозными объединениями, с целью обеспечения своевременного и качественного предоставления социальных услуг;

- предоставление населению консультаций, разъяснений, информации по вопросам предоставления социальных и платных социальных услуг;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников АНО;

- создание условий для максимально возможного продления пребывания получателей социальных услуг в благоприятной привычной среде – месте их проживания;

- введение новых технологий в сферу социального обслуживания.

2. АНО предоставляет получателям социальных услуг следующие виды социальных и платных социальных услуг:

- социально-бытовые;

- социально-медицинские;

- социально-психологические;

- социально-педагогические;

- социально-трудовые;

- социально-правовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.1. Перечень социальных услуг, дополнительных социальных услуг предоставляемых АНО утверждается приказом директора.

3. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социального обслуживания на дому, утвержденным приказом директора.

4. АНО осуществляет свою деятельность по предоставлению дополнительных услуг социальных услуг населению имеющим индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

20. Порядок и формы предоставления социального обслуживания в АНО. Порядок зачисления и снятия с обслуживания граждан, виды социальных услуг. АНО включена в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области.

Социальное обслуживание в АНО предоставляется в форме социального обслуживания на дому.

Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством и на основании предоставленной ИППСУ.

Порядок зачисления и снятия с обслуживания граждан, правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату определяются Порядком предоставления социального обслуживания на дому, утвержденным приказом директора АНО.

21. Состав АНО.

1. Структура АНО:

1. Центральное отделение:

1.1. Аппарат управления.

1.2. Отдел правового и кадрового обеспечения

1.3. Служба бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности.

1.4. Хозяйственная служба.

1.5. Отделение социального обслуживания на дому – 21 ед.

2. Жигулевское отделение:

2.1. Отделение социального обслуживания на дому – 9 ед.

3. Ставропольское отделение:

3.1. Отделение социального обслуживания на дому - 7 ед.

2. Заместитель директора, главный бухгалтер, сотрудники аппарата управления подчиняются директору.

3. Служба бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности предназначен для ведения бухгалтерского учета и отчетности АНО. Службу возглавляет главный бухгалтер.

4. Хозяйственная служба АНО осуществляет материально-техническое обеспечение. Возглавляет службу – начальник хозяйственной службы, который подчиняется директору АНО.

5. Отделение социального обслуживания на дому предназначено для организации и осуществления процесса предоставления социальных услуг на дому населению, проживающих на территории г.о. Тольятти, г.о. Жигулевск и м.р. Ставропольский. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий отделением, который подчиняется заместителю директора. Заведующий отделением и заместитель директора подчиняется директору АНО.

22. Заключительные положения.

1. Настоящее положение действует до его отмены, изменения или замены новым.