

УТВЕРЖДАЮ

Директор Автономной некоммерческой
организации «Центр социального
обслуживания населения «Тольяттинский»


С.А.Шагарова
« 23 » 08 2023 г.
М.П.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в Автономной некоммерческой
организации «Центр социального обслуживания населения «Тольяттинский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) в Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Тольяттинский» (далее – Организация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Организации;
- повышения эффективности функционирования Организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
- приема и проверки поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Организации в коррупционной деятельности;

- организации проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- рассмотрения иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора АНО «ЦСОН «Тольяттинский».

3.Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Организации;
- рассматривает предложения о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции;
- готовит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Организации;
- готовит предложения о совершенствовании правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Организации.
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, рассматривает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы, заявления, сообщения и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора Организации о результатах этой работы;
- запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Организации и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- осуществляет иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Организации.

4.Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать

внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, определяет регламент и порядок работы Комиссии, утверждает повестку для заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации, подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия. Члены Комиссии вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждают и принимают по ним решения, выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии; выполняют возложенные на них Комиссией иные обязанности.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

4.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.